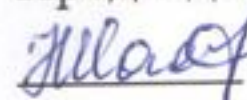


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК


протокол № 23 от 16.03.2026 г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

д/с Буратино

 С.Н. Жукович

приказ № 19 от 19.03.2026 г

**Программа «Нулевой травматизм»
в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Бакалинский детский сад «Буратино»
общеразвивающего вида муниципального района
Бакалинский район Республики Башкортостан
на 2026-2028 гг.**

1. Общие положения

1.1. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Буратино» (далее МАДОУ)

1.2. Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- выявлять угрозы - контролировать риски;
- определять цели - разрабатывать программы;
- создать систему безопасности и гигиены труда – достичь высокого уровня организации;
- обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- повышать квалификацию – развивать профессиональные навыки;
- инвестировать в кадры – мотивировать посредством участия.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственными нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производств законодательным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Сотрудничество в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда с сотрудниками МАДОУ – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального.

5.2 Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении программы.

**Перечень мероприятий
по реализации программы «Нулевой травматизм» в ДОУ**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	Организация работы системы охраны труда	руководитель	в течение года
1.1.	Назначение ответственных лиц за организацию работы по охране труда	руководитель	август
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	инженер по ОТ	август
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в ДОУ	инженер по ОТ	август
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее- НПА по охране труда)	руководитель председатель ППО	ежегодно, в соответствии с требованиями
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	инженер по ОТ	сентябрь
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	председатель ППО	сентябрь
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	руководитель председатель ППО	август – сентябрь
1.5.	Организация совещаний по охране труда	председатель ППО	по плану работы ДОУ
1.6.	Организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, охраны труда	председатель ППО инженер по ОТ	октябрь
1.7.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	инженер по ОТ председатель ППО	1 раз в пять лет
2	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	руководитель председатель ППО	по мере необходимости
3	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	руководитель председатель ППО	сентябрь
4	Осуществление контроля соблюдения работниками требований охраны труда	инженер по ОТ	в соответствии с графиком контроля
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	комиссия по охране труда	май-июнь
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных	заведующий председатель ППО	ежегодно

	работников		
5	Обновление уголка по охране труда	инженер по ОТ	по мере необходимости
6	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестке совещаний при заведующем	руководитель председатель ППО инженер по ОТ	ежегодно
8	Обучение по охране труда	инженер по ОТ	в соответствии с графиком
8.1.	Проведение вводного инструктажа		при поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	инженер по ОТ	при поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	инженер по ОТ	в соответствии с графиком
8.4.	Проведение внепланового инструктажа	инженер по ОТ	по мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	инженер по ОТ	по мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	руководитель председатель ППО	1 раз в 5 лет
8.7.	Организация проведения ежегодного обучения работников, выполняющих работы во вредных условиях труда, работников рабочих профессий	руководитель	Ежегодно, в соответствии с графиком обучения по ОТ
8.8.	Организация обучения заведующего, уполномоченного по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в специализированных учебных центрах	руководитель	1 раз в 3 года, в соответствии с графиком обучения
8.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	руководитель инженер по ОТ	ежегодно
8.10	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знаний ими требований охраны труда комиссией по проверке охраны труда	руководитель инженер по ОТ	сентябрь
9	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ)	руководитель	ежегодно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также	завхоз	ежегодно

	характера и условий выполняемой работы		
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	завхоз	по мере необходимости
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ	завхоз	постоянно
9.4.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	завхоз	в соответствии со сроком эксплуатации
9.5.	Контроль обязательного применения работниками СИЗ	завхоз	в соответствии с графиком контроля
10	Медицинские осмотры работников	руководитель	ежегодно
10.1	Составление континента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	старшая медсестра	ежегодно
10.2	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	руководитель старшая медсестра	ежегодно
10.3	Составление поименных списков, разработанных континентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	старшая медсестра	ежегодно
10.4	Направление списка континента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	руководитель	ежегодно
10.5	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	старшая медсестра	ежегодно
10.6	Составление календарного плана проведения периодических осмотров работников	старшая медсестра	ежегодно
10.7	Ознакомление работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом проведения периодических осмотров	старшая медсестра	Ежегодно
10.8	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	руководитель	по окончании медосмотра
11	Проведение плановой специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	1 раз в 5 лет и по мере

			необходимости
11.1	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	руководитель инженер по ОТ	В соответствии с программой улучшения условий и охраны труда
12	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	руководитель председатель ППО	
13	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	рабочий по обслуживанию зданий	по мере необходимости
13.1	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	рабочий по обслуживанию зданий	по мере необходимости
13.2	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей	рабочий по обслуживанию зданий	по мере необходимости
13.3	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, коридорах в соответствии с действующими нормами	завхоз	по мере необходимости
13.4	Пополнение медицинского кабинета аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	руководитель старшая медсестра	по мере необходимости

Прошито, прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на

/ / (листах)

Дата

Руководитель МАДОУ Бакалинский д/с

«Буратино» общеразвивающего вида

/Жукович С.Н./

М.П.

